

Wir sind eine überregional auf dem Gebiet des Insolvenzrechts tätige Anwaltssozietät. Zur Verstärkung unserer Teams in Dresden suchen wir einen

IT ANWENDUNGSBETREUER FÜR DEN DIGITALEN ARBEITSPLATZ (M/W/D)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen das Team bei der Digitalisierung, eruieren Arbeitsabläufe, weisen ein und bilden die Mitarbeiter technisch fort. Sie konfigurieren Anwendungen für den digitalen Arbeitsplatz nach fachlichen und technischen Vorgaben.
- Zusammen mit unseren externen IT-Dienstleistern optimieren Sie zielstrebig und effektiv die vorhandenen Anwendungen und unterstützen nach unseren Anforderungen die spezielle Weiterentwicklung unserer Spracherkennungs- und Insolvenz-Software. Defizite beheben Sie durch die Auswahl und Implementierung neuer Software.
- Die Konzeption, den Aufbau und die technische Betreuung der Systemlandschaft überprüfen Sie gezielt.
- Die Bearbeitung interner Störungsmeldungen und Supportanfragen, die Analyse von Fehlerfällen und deren Behebung zusammen mit dem Systemlieferanten liegt Ihnen ebenso wie das Erstellen von Hilfsmaterialien und Dokumentationen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Hoch- oder Fachhochschulausbildung in der Fachrichtung Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs oder über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbar.
- Sie verfügen über Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit den Betriebssystemen MS Windows (Client und Server) sowie Microsoft SQL-Server.
- Sie beherrschen MS-Office-Produkte, insbesondere Word, Outlook, Excel.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und selbstdiszipliniert in Verbindung mit der notwendigen Prozessstreue.
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift ist gewiss.
- Sie sind belastbar, kommunikations- und teamfähig, aber auch selbstständiges Arbeiten gewohnt. Ihr Auftreten ist bestimmt und selbstbewusst.
- Sie haben Lust auf eine langfristige, vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem wachsendem Team.

Was Sie erwarten dürfen:

- Diese Position kann sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit ausgeübt werden.
- Gleitzeit und Möglichkeiten flexiblen Arbeitens, auch von zu Hause aus
- Übernehmen von Verantwortung: Aufgaben mit Entwicklungsspielraum nach Ihren Wünschen
- angenehme Arbeitsatmosphäre, kostenlose Getränke, Teamevents
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung – individuell auf Sie abgestimmt, regelmäßige interne und externe Weiterbildungen
- leistungsgerechte Vergütung mit fairen Boni-Modellen nach Output

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, bevorzugt per E-Mail, an nscholze@kanzlei-scholze.de oder postalisch an

Kanzlei Scholze, Frau Rechtsanwältin Nicole Scholze, An der Frauenkirche 20, 01067 Dresden.