

Wir sind eine überregional auf dem Gebiet des Insolvenzrechts tätige Anwaltssozietät. Zur Verstärkung unserer Teams in Dresden und/oder Leipzig suchen wir einen

SACHBEARBEITER UNTERNEHMENSINSOLVENZVERFAHREN/NAT. PERSONEN (M/W/D)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bei der eigenverantwortlichen Bearbeitung der Insolvenzverfahren bereiten Sie Berichte und Insolvenztgutachten fristgemäß vor. Auf unklare Sachverhalte weisen Sie hin und stimmen Lösungen rechtzeitig ab. Sie korrespondieren mit den Verfahrensbeteiligten.
- Sie halten Termine ein und überwachen die fristgerechte Erledigung von Aufgaben.
- Sie unterstützen bei Unternehmensfortführungen, erstellen Planungen und überwachen die Erfolge.
- Sie entwickeln zusammen mit dem Insolvenzverwalter die Prozesse zur Verfahrensbearbeitung konzentriert weiter und geben einfache Arbeiten an andere Mitarbeiter ab.
- Juristische Sachverhalte stellen Sie zuverlässig zusammen, so dass eine Prüfung der Ansprüche durch einen Rechtsanwalt erfolgen kann.
- Im Bereich der Insolvenztabelle bestehen Ihre Aufgaben insbesondere in der Kontrolle der Datenerfassung und Datenpflege, der Forderungsprüfung sowie der Korrespondenz mit den Gläubigern.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirt(in) oder vergleichbar und sind bereit, sich intensiv weiter zu entwickeln und im Thema Insolvenz fortzubilden.
- Im besten Falle verfügen Sie bereits über eine längere Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet.
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse und eine sorgfältige sowie systematische Arbeitsweise.
- Sie sind belastbar, kommunikations- und teamfähig, aber auch selbstständiges Arbeiten gewohnt. Ihr Auftreten ist bestimmt und selbstbewusst.
- Sie haben Lust auf eine langfristige, vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Was Sie erwarten dürfen:

- Abwechslungsreiche Verfahren verschiedener Branchen: Werden Sie firm in vielen Bereichen!
- Übernehmen von Verantwortung: Aufgaben mit Entwicklungsspielraum nach Ihren Wünschen
- Gleitzeit und Möglichkeiten flexiblen Arbeitens, auch von zu Hause aus
- angenehme Arbeitsatmosphäre, kostenlose Getränke, Teamevents
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung – individuell auf Sie abgestimmt, regelmäßige interne und externe Weiterbildungen
- leistungsgerechte Vergütung mit fairen Boni-Modellen nach Output

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail, an nscholze@kanzlei-scholze.de oder postalisch an

Kanzlei Scholze, Frau Rechtsanwältin Nicole Scholze, An der Frauenkirche 20, 01067 Dresden.

