

Wir sind eine überregional auf dem Gebiet des Insolvenzrechts tätige Anwaltssozietät. Zur Verstärkung unserer Teams in Dresden suchen wir einen

Sachbearbeiter Unternehmensinsolvenzverfahren/nat. Personen (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bei der eigenverantwortlichen Bearbeitung der Insolvenzverfahren bereiten Sie Berichte und Insolvenzugutachten fristgemäß vor. Auf unklare Sachverhalte weisen Sie hin und stimmen Lösungen rechtzeitig ab. Sie korrespondieren mit den Verfahrensbeteiligten.
- Sie unterstützen bei Unternehmensfortführungen, erstellen Planungen und überwachen die Erfolge.
- Sie entwickeln zusammen mit dem Insolvenzverwalter die Prozesse zur Verfahrensbearbeitung konzentriert weiter und geben einfache Arbeiten an andere Mitarbeiter ab.
- Juristische Sachverhalte stellen Sie zuverlässig zusammen, so dass eine Prüfung der Ansprüche durch einen Rechtsanwalt erfolgen kann.
- Im Bereich der Insolvenztabelle bestehen Ihre Aufgaben insbesondere in der Kontrolle der Datenerfassung und Datenpflege sowie der Korrespondenz mit den Gläubigern.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirt(in) oder vergleichbar. Sie sind bereit, sich intensiv weiter zu entwickeln.
- Im Besten Falle verfügen Sie bereits über eine längere Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet.
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse und eine sorgfältige sowie systematische Arbeitsweise.
- Sie sind belastbar, kommunikations- und teamfähig, aber auch selbstständiges Arbeiten gewohnt. Ihr Auftreten ist bestimmt und selbstbewusst.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail, an nscholze@kanzlei-scholze.de oder postalisch an:

Kanzlei Scholze, Frau Rechtsanwältin Nicole Scholze, An der Frauenkirche 20, 01067 Dresden.

